

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
Педагогического совета № 1  
МБОУ лицея №15 г. Ставрополя  
« 29 » августа 2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея №15  
И.А. Тарасова  
« 29 » августа 2019 г.

## Положение

**об организации образовательного процесса с использованием различных образовательных технологий опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ лицее № 15 г. Ставрополя (далее – Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- уставом МБОУ лицея № 15 г. Ставрополя.

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **2. Порядок применения**

2.1 Во время взаимодействия с обучающимися опосредованно деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2 Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.3 Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту (исключая платформы, размещенные за пределами РФ). Педагоги выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.4 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном

объёме при переходе на опосредованное (на расстоянии) обучение.

2.5 Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее.

2.6 Во время опосредованного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

2.7 Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала опосредованно, в том числе с применением электронных и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.8 Обучающиеся предоставляют выполненные во время опосредованного взаимодействия задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом, согласно расписанию.

2.9 Если родитель не может организовать для ребенка опосредованное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после завершения периода опосредованного обучения.

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме оказания индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.**

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Лицей оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам.

Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн (офлайн) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

- по телефону;
- Skype;
- по электронной почте;
- через мессенджеры (Viber, WhatsApp)

#### **4. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

4.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.5. Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

4.6 Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Программное обеспечение опосредованного обучения включает:

- электронный журнал АВЕРС;

- системы дистанционного и электронного обучения, обеспечивающие разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ, ЯндексШкола и другое, исключая платформы, размещенные за пределами РФ)

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий –

30 мин, на втором – 20 мин.

Рекомендуется менять виды деятельности и проводить 15 – 20 мин перерыв с гимнастикой для глаз.

## **5. Заключительное положение**

5.1 При реализации образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возложить на заместителей руководителя по уровням общего образования. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5.2 Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.